

## **Структура и органы управления образовательной организации.**

Органами управления МБОУ ДО ДООЦ «Колосок» являются руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, который назначается на должность Учредителем после прохождения обязательной аттестации.

Руководителем Учреждения является директор.

Компетенции директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает сделки в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает смету Учреждения в пределах суммы расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- планирует, организует и контролирует оздоровительно-образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников;

- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе : прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций , распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности , предусмотренные трудовым законодательством;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- устанавливает заработную плату работников на основании действующей системы оплаты труда, а также в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) ;
- утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, с учетом мнения представителя от трудового коллектива или профсоюзной организации и в порядке , установленном Трудовым кодексом РФ;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- содействует деятельности органов самоуправления Учреждения;
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет старший воспитатель или иное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

Структурных подразделений Учреждение не имеет.